

**LEEMAN
VERHEIJDEN
HUNTJENS**
ADVOCATEN
ROTTERDAM



HR KENNISDESK

Waarom de HR Kennisdesk?

Herkent u het probleem dat u snel antwoord nodig heeft op een HR-gerelateerd vraagstuk? De HR Kennisdesk biedt voor dit probleem een oplossing.

- ✓ Altijd toegang tot een online database met actuele informatie
- ✓ Snel antwoord op al uw HR-gerelateerde vragen
- ✓ Inclusief formats voor arbeidsrechtelijke contracten zoals een beëindigingsovereenkomst
- ✓ Verzekerd van informatie conform de actuele Nederlandse wet- en regelgeving
- ✓ 4 uur juridisch advies inbegrepen per jaar

Wat levert de HR Kennisdesk op voor u?

U heeft te allen tijde toegang tot de meest actuele informatie omtrent arbeidsrecht en daardoor altijd een snel en correct antwoord op uw vragen. U heeft allereerst toegang tot informatie ten aanzien van negen thema's:

- ✓ Beoordelen
- ✓ Leidinggeven
- ✓ Vast werk
- ✓ Flexibel werk
- ✓ Werving & Selectie
- ✓ Ziekte & Verzuim
- ✓ Dossieropbouw
- ✓ Vakantie & Verlof

Daarnaast bieden wij aanvullende documenten op gebieden als:

- ✓ Collectief arbeidsrecht
- ✓ Werkgeversaansprakelijk
- ✓ Medezeggenschap
- ✓ Reorganisatie

Welke kosten zijn verbonden aan de HR Kennisdesk?

- Voor € 1195,- per jaar (excl. BTW) heeft u onbeperkt toegang.
- Hierbij inbegrepen is 4 uur juridisch advies per jaar van een van onze advocaten.
- Wilt u een oplossing op maat? Dat is altijd mogelijk. Het aantal uren juridisch advies kan bijvoorbeeld worden uitgebreid. Neem hiervoor contact op met een van onze medewerkers.

Hoe kan ik toegang krijgen tot de HR Kennisdesk?

- Op de website van Leeman Verheijden Huntjens Advocaten vindt u een aanvraagformulier, deze kunt u simpelweg invullen. U hoeft daarna slechts akkoord te gaan met onze algemene voorwaarden.
- Na het invullen ontvangt u van ons een welkomstwoord. Hierna verricht u de betaling en verstrekken wij u de inloggegevens voor de HR Kennisdesk.
- U kunt hierna direct aan de slag!

Voorbeelden

Onderstaande beelden zijn van de HR Kennisdesk. U ziet hier de homepage, met een overzichtelijk beeld van de beschikbare thema's:

Vind het antwoord op uw hr-vragen

Voer uw zoekterm in... **check-it**

Of kies direct een thema

- Beoordelen
- Leidinggeven
- Vast werk
- Dossieropbouw
- Opleiden
- Werving & Selectie
- Flexibel werk
- Vakantie & Verlof
- Ziekte & Verzuim

Mr. M. Bestebeurtje
Advocaat arbeidsrecht
[010 209.27.77](tel:010-209.27.77) of [mail](#)
→

Liefdesrelaties op het werk
Onderwerp

Verschieden functionerings- en beoordelingsgesprek
Infographic

Werkkostenregeling
Onderwerp

Voorbeelden

Hieronder ziet u het thema 'dossieropbouw' :

The screenshot displays the HR Kennisdesk website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Alle thema's' and a search bar labeled 'Zoeken...'. On the left side, a sidebar menu lists various content types under the heading 'Dossieropbouw':

- Onderwerp: 14
- Praktijkvoorbeeld: 38
- Voorbeelddocument: 16
- Checklist: 3
- FAQ: 10
- Video: 1
- Infographic: 1

The main content area features the title 'Dossieropbouw' in a large, bold font. Below the title, there is a section titled 'Over dit thema' which includes an 'Inleiding:' paragraph. The text in the introduction states that, as mentioned above, it is essential to have personnel files in order when the Wet werk en zekerheid becomes applicable. It explains that an employer can only demonstrate that there is a reason for dismissal of the employee if the personnel file is properly maintained. It also mentions that the personnel file can serve as the basis for an improvement trajectory in case of insufficient functioning. Without a personnel file, an employer can hardly demonstrate the reason for dismissal and it will not be possible to dismiss the employee.

Below the introduction, there is a paragraph mentioning Leeman Verheijden Huntjens Advocaten, who provides training and workshops on personnel file building and dismissal rights. It encourages users to contact them for more information via phone (010 209 27 77) or email.

At the bottom of the main content area, there is a section titled 'Onderwerp' (Topic) with a list of links:

- [Einde arbeidscontract](#)
- [Instemming met opzegging](#)
- [Omgaan met een slecht functionerende werknemer](#)
- [Ontslag met wederzijds goedvinden](#)
- [Ontslag na langdurige ziekte](#)

Voorbeelden

Tevens heeft u toegang tot voorbeelddocumenten en infographics zoals onderstaande:

Alle thema's Zoeken

Omgaan met een slecht functionerende werknemer

~ Infographic komt voor in [Dossieropbouw](#)

Wanneer een werknemer slecht functioneert, is het van belang om een gesprek te voeren. In deze infographic ziet u welke stappen u moet doorlopen.

CHECKLIST

SLECHT FUNCTIONERENDE WERKNEMER

Wanneer een werknemer slecht functioneert, is het van belang om een gesprek te voeren. Doorloop hiervoor onderstaande stappen:

- #1 GESPREK WERKNEMER**
Plan een gesprek in met de werknemer, uzelf als leidinggevende en een HR manager. Geef vooraf aan waar het gesprek over zal gaan. Tijdens het gesprek vertelt u de werknemer zo concreet mogelijk waarin de werknemer tekort schiet. Vraag de werknemer om zijn gedrag te verklaren.
- #2 VERBETERTRAJECT AFSPREKEN**
Stel een verbetertraject op, zodat de werknemer de kans krijgt zijn/haar gedrag aan te passen. Geef hierbij duidelijk aan wat de

Voorbeelden

Tevens heeft u toegang tot korte video's:



Bent u enthousiast geworden van de HR Kennisdesk?

Neem contact op met een van onze medewerkers voor meer informatie of ga direct naar onze website en vul het aanvraagformulier in!

Leeman Verheijden Huntjens
Advocaten
Westerstraat 42
3016 DH Rotterdam
www.lvh-advocaten.nl
HRKennisdesk@lvh-advocaten.nl

